**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И**

**КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» февраля 2016 года № 4 п. Юбилейный

**Об утверждении исчерпывающего перечня процедур, включенных в исчерпывающий**  **перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 июня 2015 г. № 410/пр)**

Во исполнение Приказа Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №403», руководствуясь Уставом сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Совет сельского поселения «Юбилейнинское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 июня 2015 г. № 410/пр) (прилагается).

2. Отменить решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от 10.06.2015 г. № 34 «Об утверждении исчерпывающего перечня процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403»

3. Разместить реестр описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403, на официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www. admjubil.ru.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Юбилейнинское» Н.А.Пинюгина

Утвержден:

решением Совета сельского

поселения «Юбилейнинское»

от «18» февраля 2016 г. №4

Реестр описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства  
(утв. [постановлением](file:///C:\Users\temp\Downloads\reestr%20II%20поселения%20(2).docx#sub_0#sub_0) Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. N 403) (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 июня 2015 г. № 410/пр)

сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Раздел II](garantF1://70549922.10200) перечня процедур | | | | | | | | | | | |
| Наименование процедуры в соответствии с [перечнем](garantF1://70549922.10200) процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлен порядок проведения процедуры | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти | | | | | | | |
| Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 № 613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31» мая 2012 г. № 31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | В случае изменения фасадов зданий, связанных с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также при устройстве новых и реконструкции существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад , в случае возведения хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей и т.п.). | Заявление на получение разрешения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта, документ, удостоверяющий личность заявителя, копия документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется осуществить изменения, проектное решение на осуществление работ по строительству и реконструкции объекта недвижимости.  Документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. | - Решение о согласовании архитектурно – строительного облика объекта;  - решение об отказе в согласовании архитектурно – строительного облика объекта | не предусмотрено | -неполный комплект предоставленных документов;  - документы содержат недостоверные сведения;  -отсутствие права заявителя на объект недвижимости;  -представлены решения, которые не обеспечивают пространственную интеграцию, композиционную гармонизацию и вносят ухудшение средовых характеристик в структурной застройке поселения, а также не соответствуют сложившимся особенностям застройки поселения. | 30 дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31» мая 2012 г. № 31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | В случае если зеленые насаждения попадают в зону застройки или прокладки дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, предусмотренных генеральным планом сельского поселения и проектами строительства, при проведении реконструкции неорганизованных посадок, по заключению органов охраны природы и госсанэпиднадзора, при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств, безопасности движения транспорта и пешеходов, при ликвидации аварий на инженерных сетях по согласованию с органами охраны природы. | Заявление на получение разрешения на обрезку деревьев (порубочного билета) и на пересадку деревьев и кустарников.  Копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок, на котором находятся рассматриваемые зеленые насаждения (для собственников и иных правообладателей земельных участков). План-схема озелененной территории с указанием номеров обрезаемых деревьев и кустарников (составляется заявителем в свободной форме).  Документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. | - разрешение на пересадку деревьев  - решение об отказе в разрешении на пересадку деревьев | Не предусмотрено | Подача заявления о получении разрешения на обрезку деревьев с нарушением установленных требований, предусмотренных Правилами благоустройства или заявления, содержащего недостоверные сведения.  Отсутствие права заявителя на земельный участок, на котором предполагается обрезка деревьев.  Отсутствие основания на обрезку деревьев. | 30 дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31» мая 2012 г. № 31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейнинское**»,** | Производство земляных работ на территории сельского поселения | Заявление на получение разрешения осуществления земляных работ.  Проект проведения работ, согласованный с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;  Схема движения транспорта и пешеходов, согласованную с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД;  Условия производства работ, согласованные с местной администрацией муниципального образования;  Соглашение о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций  При производстве работ, в результате которых возникает необходимость восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны | - разрешение на производство земляных работ;  - решение об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ | Не предусмотрена | Подача заявления о получении разрешения на производство земляных работ с нарушением установленных требований, предусмотренных в административном регламенте на предоставления муниципальной услуги или заявления, содержащего недостоверныесведения. | 30 | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |
| 133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31» мая 2012 г. № 31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейнинское**»** | В случае проведения строительных работ на проезжей части | -Заявление на получение согласования схемы движения транспорта и пешеходов;  -Схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД. | - согласованная схема движения автотранспорта и пешеходов;  - решение об отказе в согласовании схемы движения автотранспорта и пешеходов | Не предусмотрена | - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | 10 дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |
| 135.Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «10» июня 2015 г. № 35 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения «Юбилейнинское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории сельского поселения «Юбилейнинское» | Индивидуальное жилищное строительство | -заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;  -документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);  **-** свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей, справка о составе семьи (выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления). | - Расписка в принятии заявления и приложенных к нему документов для рассмотрения с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы;  - решение о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей;  - решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению. | - отсутствие оснований для отнесения заявителя к указанной категории лиц;  - сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | не должен превышать 30 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» № 35 от 10.06.2015 г. «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения «Юбилейнинское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории сельского поселения «Юбилейнинское» | Индивидуальное жилищное строительство | -заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;  -документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем); | -Расписка в принятии заявления и приложенных к нему документов для рассмотрения с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы;  - решение о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  - решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства  - | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению;  1. молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении:  - выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;  - выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи;  - свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи.  2. детям-инвалидам, либо семьям, имеющим ребенка-инвалида:  - свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида;  - документ, подтверждающий факт установления инвалидности у ребенка-инвалида;  - выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий регистрацию ребенка-инвалида по месту жительства.  3. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет:  - документы из органов опеки и попечительства, подтверждающие наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей | - отсутствие оснований для отнесения заявителя к указанной категории лиц;  - сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | не должен превышать 30 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |
| 138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31» мая 2012 г. № 31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейнинское**»** | В случае производства работ в технических и охранных зонах | -заявление с указанием содержания и сроков проведения работ;  - проект схемы организации движения на период работ;  - разрешение собственника объекта или эксплуатирующей организации на проведение работ в технических и охранных зонах;  -- документ, удостоверяющий личность заявителя. | - согласованный проект схемы организации движения на период работ;  - решение об отказе в согласовании проекта схемы организации движения на период работ | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению. | - сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица | 10 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |
| 139.Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений в том числе грунтов | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31» мая 2012 г. № 31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейнинское**»** | В случае реконструкции или строительства объектов капитального строительства на территории сельского поселения «Юбилейнинское» | Для разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений:  - Заявление;  - график производства работ;  - копия договора с транспортной организацией;  - копия договора с отходополучателями (с указанием объекта отправителя, объема вывозимых отходов строительства и сноса, пункта назначения и направления использования);  -копия лицензии отходополучателя;  - копия сметы с указанием объема указанных отходов;  -копия документа, подтверждающего полномочия заявителя  Для разрешения на перевозку грунтов:  - копия ордера на производство земляных работ;  -копия разрешения на строительство;  -график производства работ;  -копия договора с транспортной организацией;  -проект производства работ;  - ситуационный план;  -сметана земляные работы и смета по вертикальной планировке;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя;  -карточка учета организации (заказчик и подрядчик). | - решение о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;  - решение об отказе в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению. | -сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | 30 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» |