**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ » МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**11.03.2016г. №5**

**п.Юбилейный**

О внесении изменений и дополнений в Решение от 05.05.2014г. №13 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

В связи с приведением с действующим законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Совет сельского поселения «Юбилейнинское»

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение совета сельского поселения от 05.05.2014г. №13 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»
2. В абз.2 п.2 слова «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»
3. П.3 Положения изложить в следующей редакции «Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»
4. П.4 Положения изложить в следующей редакции «Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренным настоящим Типовым положением, уведомить обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.»
5. В п.6 Положения слова «уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленное согласно приложению, предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Администрацию сельского поселения» заменить словами « Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченный орган или организацию) муниципального органа, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.»
6. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) согласно Устава сельского поселения «Юбилейнинское»

Глава муниципального образования Н.А.Пинюгина