**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**07.04.2016г. №10**

**п.Юбилейный**

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения «Юбилейнинское»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 28 декабря 2015 года № 1278-ЗЗК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Забайкальского края», для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское», а также органами государственной власти Забайкальского края, руководствуясь Уставом сельского поселения «Юбилейнинское», Совет сельского поселения «Юбилейнинское»,

 **Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения «Юбилейнинское», согласно приложению.
2. Направить настоящее Решение Главе сельского поселения «Юбилейнинское» для подписания и опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Юбилейнинское».

Глава сельского поселения Н.А.Пинюгина

Приложение

 к решению Совета

 сельского поселения

 «Юбилейнинское»

от « 07 » апреля 2016 г. №10

**Порядок**

**назначения и проведения опроса граждан**

**на территории сельского поселения «Юбилейнинское»**

1. **Общие положения**
2. Опрос граждан является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в сельском поселении «Юбилейнинское».
3. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения «Юбилейнинское» или на части его территории (микрорайон, улица, дом и (или) иное, позволяющее идентифицировать соответствующую территорию) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское», а также органами государственной власти Забайкальского края, по инициативе:
	1. Совета сельского поселения «Юбилейнинское» или Главы сельского поселения «Юбилейнинское» - по вопросам местного значения;
	2. органов государственной власти Забайкальского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения «Юбилейнинское» для объектов регионального и межрегионального значения.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения «Юбилейнинское», обладающие избирательным правом.

4. Жители сельского поселения «Юбилейнинское», обладающие избирательным правом, участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель сельского поселения «Юбилейнинское», участвующий в опросе, имеет только один голос.

5. Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются открыто и гласно.

8. Мнение граждан сельского поселения «Юбилейнинское», выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» рекомендательный характер.

9. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время, определенное решением Совета сельского поселения «Юбилейнинское».

**2. Вопросы, выносимые на опрос граждан**

10. На опрос граждан могут выноситься:

1) вопросы местного значения, определенные Уставом сельского поселения «Юбилейнинское» в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;

2) вопросы изменения целевого назначения земель сельского поселения «Юбилейнинское» для объектов регионального и межрегионального значения.

11. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

12. Содержание вопроса (вопросов) выносимого (выносимых) на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, Уставу сельского поселения «Юбилейнинское» и иным муниципальным правовым актам сельского поселения «Юбилейнинское».

13. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории сельского поселения «Юбилейнинское» социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов правоотношений.

14. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок назначения опроса граждан**

15. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения «Юбилейнинское».

16. В решении Совета сельского поселения «Юбилейнинское» о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении Совета сельского поселения «Юбилейнинское» о проведении опроса указываются даты начала проведения и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельского поселения «Юбилейнинское», участвующих в опросе;

6) территория проведения опроса (если опрос граждан проводится на части территории сельского поселения «Юбилейнинское», указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан);

7) численный и персональный состав Комиссии по проведению опроса граждан.

17. Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:

3.1. цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

3.2. источники финансирования проведения опроса граждан.

18. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

19. Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» о назначении опроса граждан подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации сельского поселения «Юбилейнинское», расположенному по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **www.admjubil.ru** в течение 5 рабочих дней со дня подписания, но не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

20. В случае, если решение о назначении опроса граждан принимается на основании правового акта органа государственной власти Забайкальского края об инициативе проведения опроса граждан, то такое решение принимается Советом сельского поселения «Юбилейнинское» на ближайшем заседании после поступления правового акта органа государственной власти Забайкальского края в Совет сельского поселения «Юбилейнинское».

**4. Комиссия по проведению опроса граждан**

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия). Комиссия формируется Советом сельского поселения «Юбилейнинское» одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан в количестве не менее пяти и не более 15 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан.

В состав Комиссии включаются представители Совета сельского поселения «Юбилейнинское», Администрации сельского поселения «Юбилейнинское», органов государственной власти Забайкальского края (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Забайкальского края). В состав Комиссии могут быть включены иные представители в зависимости от содержания вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.

22. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после вступления в силу решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

23. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии

24. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан и обеспечивает его соблюдение;

2) организует оповещение жителей сельского поселения «Юбилейнинское» через средства массовой информации о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате и времени его проведения не менее чем за 10 календарных дней до проведения опроса граждан;

3) обеспечивает изготовление и сохранность опросных листов; осуществляет их учет и хранение до передачи инициатору проведения опроса;

4) составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

5) устанавливает результаты опроса граждан и передает инициатору;

6) взаимодействует с органами государственной власти Забайкальского края, Советом сельского поселения «Юбилейнинское», Главой сельского поселения «Юбилейнинское» и Администрацией сельского поселения «Юбилейнинское», общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

7) определяет количество и местонахождение пунктов проведения опроса граждан;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

25. При проведении опроса граждан в опросных пунктах на каждый пункт направляется по одному или несколько членов Комиссии.

26. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи документов опроса граждан инициатору его проведения.

27. Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами.

**5. Процедура проведения опроса граждан**

28. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса граждан либо по месту жительства участников опроса граждан.

29. Опросный лист изготавливается по форме, утвержденной Решением Совета сельского поселения «Юбилейнинское» о назначении опроса граждан.

Опросный лист должен содержать:

1) реквизиты решения Совета сельского поселения «Юбилейнинское»о назначении опроса граждан;

2) дату проведения опроса граждан;

3) графы для указания фамилии, имени, отчества, места жительства участника опроса;

4) вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;

5) варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.

30. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист и последовательно нумеруются.

31. Участник опроса граждан вносит в опросный лист свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и высказывает свое положительное или отрицательное мнение по предложенному вопросу, ставит подпись. По просьбе участника опроса граждан данные сведения, за исключением подписи и даты, может внести в опросный лист лицо, осуществляющее опрос граждан.

32. Опросный лист заверяется лицом, осуществляющим опрос граждан, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи, ставит свою подпись и дату ее внесения.

33. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан, заполненные опросные листы доставляются лицами, проводящими опрос граждан, в Комиссию и сдаются председателю или секретарю Комиссии.

34. В период проведения опроса граждан агитация запрещается.

**6. Лица, проводящие опрос граждан**

1. Список лиц, проводящих опрос граждан, составляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения опроса граждан.
2. К сбору подписей могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, жители сельского поселения «Юбилейнинское», представители общественных организаций. Запрещается привлечение к опросу граждан лиц, не достигших на момент формирования списков лиц, осуществляющих опрос граждан, возраста 18 лет
3. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, проводящим опрос граждан, под роспись с указанием количества выданных опросных листов.

**7. Подведения итогов и установления результатов опроса граждан**

38. В течение 10 календарных дней после даты окончания опроса граждан члены Комиссии осуществляют обработку данных, содержащихся в опросных листах, и подсчитывают результаты опроса путем суммирования этих данных. На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах. В протоколе в обязательном порядке указываются следующие данные:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

4) территория опроса граждан (если опрос проводился на части территории сельского поселения «Юбилейнинское», обязательно указываются наименования улицы, номера домов);

5) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

6) минимальная численность жителей сельского поселения «Юбилейнинское, участвующих в опросе;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

10) число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;

11) решение комиссии о признании опроса состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;

12) результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в опросе граждан).

39. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

40. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, или которые не содержат данных об участнике опроса граждан, даты внесения подписи или подписи участника опроса, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

41. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся, если в нем приняло участие минимальное число граждан, установленное Советом сельского поселения «Юбилейнинское» для участия в опросе.

42. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета сельского поселения «Юбилейнинское» о назначении опроса граждан.

43. Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить волеизъявление участников опроса, принявших участие в опросе.

Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

44. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами Комиссии. Первый экземпляр протокола вместе с опросными листами направляется в Совет сельского поселения «Юбилейнинское», второй - инициатору проведения опроса граждан.

45. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

46. Результаты опроса граждан доводятся инициатором проведения опроса граждан до сведения жителей, проживающих на территории, где проводился опрос граждан не позднее семи рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах опроса граждан путем опубликования в средствах массовой информации.

47. Повторное проведение опроса граждан по рассматриваемому вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через 1 год.

**8. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

48. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета сельского поселения «Юбилейнинское» - при проведении опроса по инициативе Совета сельского поселения «Юбилейнинское» или Главы сельского поселения «Юбилейнинское»

2) за счет средств бюджета Забайкальского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Забайкальского края.

49. Средства на финансирование мероприятий при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» предусматриваются в бюджете сельского поселения «Юбилейнинское».

51. Финансирование указанных мероприятий осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения о назначении опроса граждан.

52. Отчет комиссии о расходовании бюджетных средств на подготовку и проведение опроса граждан представляется в Совет сельского поселения «Юбилейнинское» или орган государственной власти Забайкальского края не позднее 30 календарных дней после принятия Комиссией решения о результатах проведения опроса граждан.