АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.02.2020г № 9

п. Юбилейный

О дежурстве в выходные и праздничные дни в период с 23.02.2020 г. по 25.02.2020г.

 В целях организованного проведения праздничных мероприятий и предупреждения аварий, поломок и нештатных ситуаций, отрицательно влияющих на жизнеобеспечение населения сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в период с период с 23.02.2020 г. по 25.02.2020г.

Утвердить график дежурства на дому ответственных дежурных администрации сельского поселения «Юбилейнинское» в выходные и праздничные дни в период с 23.02.2020 г. по 25.02.2020г.

 (приложение 1).

1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных дежурных на территории поселения.
2. Обеспечить пожарную безопасность в местах проведения массовых мероприятий, сделать запас бензина и ДТ для пожарной машины и трактора.
3. Руководителям учреждений принять меры по созданию запаса угля на котельных с учетом праздничных дней.
4. Ответственным дежурным администрации сельского поселения «Юбилейнинское» в случае возникновения нештатных ситуаций, происшествий (аварий на объектах тепло- электроснабжения, пожара и другие) немедленно информировать ЕДДС муниципального района по **телефону 2-50-40, 4-93-63, 89144755771,** о случившемся и принимать меры по устранению, ликвидации нештатной ситуации.
5. Всем ответственным дежурным администрации за дежурство в праздничные и выходные дни предоставить другой день отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава администрации Н.Н.Ермолина

 приложение

 к распоряжению администрации сельского поселения «Юбилейнинское»

 № 9 от 20.02.2020г.

График дежурства в выходные и праздничные дни в период с период с 23.02.2020 г. по 25.02.2020г.

п.Юбилейный

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | дата, время дежурства | контактныйтелефон | Подпись |
| 1 | Ермолина Наталья Николаевна | Глава администрации | 23.02.2020 с 08.00 ч до 08.00 ч  | 513858924380656289144843684 |  |
| 2 | Синникова Наталья Алексеевна | Специалист администрации | 23.02.2020 с 08.00 ч до 08.00 ч  | 89245704898 |  |
| 3 | Попова Татьяна Юрьевна | Соц.работник | 24.02.2020 с 08.00 ч до 08.00 ч  | 89143554349 |  |
| 4 | Выборных Нина Николаевна | Уборщик служебных помещений | 24.02.2020 с 08.00 ч до 08.00 ч | 89144971235 |  |
| 5 | Башкатова Людмила Матвеевна | Главный бухгалтерадминистрации | 25.02.2020 с 08.00 ч до 08.00 ч  | 5134089242751356 |  |
| 6 | Горлова Нина Ивановна | землеустроитель | 25.02.2020 с 08.00 ч до 08.00 ч | 89141350615 |  |