АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГОО РАЙОНА «ГОРОД

КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 07.10.2021 года № 18

п.Юбилейный

**О назначении ответственного за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119 «об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года №211 «об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, руководствуясь Уставом сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края:

1. Назначить ответственным за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края главу администрации Ермолину Наталью Николаевну.

2. Распоряжение от 25.12.2014 года №40 «О назначении ответственного за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Н.Н.Ермолина

Приложение

к распоряжению о порядке обработки

и обеспечении безопасности персональных

 данных в Администрации сельского

поселения «Юбилейнинское»

**Обязательство**

 **о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, Ермолина Наталья Николаевна, Глава администрации сельского поселения «Юбилейнинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, наименование структурного подразделения)

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
3. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
4. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.