**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСКИ КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « » марта 2023 года №

п. Юбилейный

**Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», разрабатываемой на основании решения Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года  
№131-ФЗ [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), Законом Забайкальского края от 26 декабря 2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», [Уставомсельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»,](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7356604E-DE8F-4198-950D-DEBCA1B0F6CF) администрация сельского поселения «Юбилейнинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документации по планировке территории  сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», разрабатываемой на основании решения Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район».

2. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать)  на официальном сайте Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://admjubil.ru.

Глава администрации Н.Н.Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

сельского поселения «Юбилейнинское»

муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

от «»   2023 года №

**Порядок подготовки документации по планировке территории сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», разрабатываемой на основании решения Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки документации по планировке территории сельского поселения «Юбилейнинское» разрабатываемой на основании решения Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007), Законом Забайкальского края от 26 декабря 2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»  и определяет процедуру подготовки и утверждения документации по планировке территории сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»  (далее - документация по планировке территории).

**2. Назначение и виды документации по планировке территории**

2.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории сельского поселения «Юбилейнинское» выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

2.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

2.3. При установлении границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков, подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

2.4. К документации по планировке территории относятся:

- проекты планировки территории;

- проекты межевания территории;

2.5. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.

Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территории.

2.6. Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков.

Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

2.7. Подготовка проектов межевания территории осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа.

**3. Порядок подготовки документации по планировке территории**

3.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» (далее - Администрация сельского поселения) по собственной инициативе, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также лиц, с которыми заключены соответствующие договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории.

3.2. Администрация сельского поселения течение тридцати дней со дня поступления предложений заинтересованных лиц подготавливает проект Постановления Администрации сельского поселения о разрешении подготовки документации по планировке территории или выдает заключении об отклонении предложений заинтересованных лиц о подготовке документации по планировке территории с обоснованием причин принятия соответствующего решения.

3.3. В случае поступления заявления о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключены соответствующие договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, Администрация сельского поселения в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанных заявлений принимает решение о подготовке документации по планировке соответствующей территории.

3.4. В проекте Постановления Администрации сельского поселения о разрешении подготовки документации по планировке территории должны содержаться:

- определение территории, в границах которой будет разрабатываться документация по планировке территории;

- срок предоставления подготовленной документации по планировке территории на утверждение;

- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

3.5. Постановление Администрации сельского поселения о разрешении подготовки документации по планировке территории подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admjubil.ru> в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Публикуемая информация должна содержать следующие обязательные сведения:

- о разрабатываемой документации;

- об инициаторе разработки документации;

- о разработчике документации;

- о сроках разработки документации;

- о порядке предоставления заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании разрабатываемой документации.

Публикация решения не требуется при подготовке градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

3.6. Прием предложений заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории осуществляется Администрацией сельского поселения со дня опубликования Постановления Администрации сельского поселения о подготовке документации по планировке территории.

3.7. Предложения заинтересованных лиц подлежат рассмотрению Администрацией сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления их в Администрацию сельского поселения с учетом имеющейся градостроительной документации.

3.8. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Администрация сельского поселения готовит заключение о возможности (невозможности) учета предложений при подготовке документации по планировке территории либо о невозможности принятия такого решения и направляет его Главе сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район».

3.9. В случае невозможности учета предложений заинтересованных лиц Администрация сельского поселения готовит проект мотивированного отказа и направляет его Главе сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» для подписания.

3.10. Заказчиком по подготовке проектов планировки территории выступает Администрация сельского поселения. Заказ на подготовку документации по планировке территории выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством размещения муниципального заказа в порядке, установленном федеральным законом о соответствующих торгах (аукционах, конкурсах) для государственных и муниципальных нужд.

3.11. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана сельского поселения «Юбилейнинское» правил землепользования и застройки сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями территории.

3.12. Администрация сельского поселения в течение двадцати дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 [Градостроительного кодекса РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B).

3.13. По результатам проверки Администрация сельского поселения направляет документацию по планировке территории Главе сельского поселения «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации, а в случае, если публичные слушания не проводятся, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 [Градостроительного кодекса РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории.

3.14 Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.15. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется Уставом сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» и Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения «Юбилейнинское» утвержденным Решением Совета сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район».

3.16. Орган местного самоуправления сельского поселения, уполномоченный на проведение публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории и обеспечивает его опубликование в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://admjubil.ru.

**4. Порядок утверждения документации по планировке территории.**

4.1. Документация по планировке территории утверждается Постановлением Администрации сельского поселения.

4.2. Глава сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и по проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения, не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.3. Утвержденная документация по планировке территории (основная часть проектов планировки территории и проектов межевания территории) подлежит опубликованию в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://admjubil.ru в течение семи дней со дня утверждения такой документации.