**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И**

**КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « » апреля 2017 года № п. Юбилейный

**Об утверждении исчерпывающего перечня процедур, включенных в исчерпывающий**  **перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 июня 2015 г. № 410/пр)**

Во исполнение Приказа Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №403», руководствуясь Уставом сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Совет сельского поселения «Юбилейнинское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 июня 2015 г. № 410/пр) (прилагается).

2. Отменить решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от 18.02.2016 г. № 4 «Об утверждении исчерпывающего перечня процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 июня 2015 г. № 410/пр)».

3. Разместить реестр описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403, на официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www. admjubil.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Юбилейнинское» Н.Н.Ермолина

Утвержден:

решением Совета сельского

поселения «Юбилейнинское»

от « » апреля 2017 г. №

**Реестр описаний процедур,  
включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства,  
утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел II перечня процедур для** | | | | **Сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края** | | | | | | | |  | |
|  | | | | наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | |  | |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства** | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | | **Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | Постановление Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» от 18.12.2016 г. № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика в сельском поселении «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» | При согласовании архитектурных решений объектов строительства, реконструкции ремонтов фасадов жилых зданий | | 1)документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя (в случае обращения физического или лица, уполномоченного Заявителем);  2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);  3) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого разработан архитектурно-градостроительный облик объекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (может быть получен путем межведомственного взаимодействия);  4) кадастровый паспорт объекта недвижимости (здания, сооружения), в отношении которого разработан архитектурно-градостроительный облик объекта (может быть получен путем межведомственного взаимодействия);  5) архитектурно-градостроительный облик объекта  6) согласования архитектурно-градостроительного облика объекта с собственниками данного объекта | 1)оформленное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;  - 2)оформленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 1)отказ в приеме документов не допускается;  2)оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет | 1)непредставление заявителем необходимого комплекта документов, указанных в гр.5;  2)представление заявителем документов, оформленных с нарушениями: в случае, если при приеме документов должностным лицом Администрации обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги | 18 рабочих дней | Без взимания платы | На бумажном носителе  и в электронной форме при наличии ЭЦП | | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Зпбайкальского края |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | Постановление Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» от 18.12.2016 г. №74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» | Осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения.  Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений | | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения физического или лица, уполномоченного заявителем).  2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).  3)правоустанавливающие документы на земельный участок.(может быть получен в рамках межведомственного взаимодействия)  4)градостроительный план земельного участка .(может быть получен в рамках межведомственного взаимодействия);  5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на земельный участок). .(может быть получен в рамках межведомственного взаимодействия) | - оформление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории;  - оформление отказа предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | 1)отказ в приеме документов не допускается;  2)оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет | 1)непредставление заявителем необходимого комплекта документов, указанных в гр.5;  2)представление заявителем документов, оформленных с нарушениями: в случае, если при приеме документов должностным лицом Администрации обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги  3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):  4) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Забайкальского края, произрастающие в естественных условиях;  5) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта  6) представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством  7)представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения | 14 рабочих дней | Без взимания платы | На бумажном носителе  и в электронной форме при наличии ЭЦП | | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Зпбайкальского края |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | Постановление Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» от 09.03.2017 г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на производство земляных работ» | Осуществление земляных работ для: - устройства котлованов для осуществления строительства;  - траншей для прокладки инженерных сетей;  - для бурения скважин;  - проведения благоустройства | | 1)заявление;  2)копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  3)копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия);  4)документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи. В случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем предоставляется оформленное в письменном виде согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования;  5)выкипировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места осуществления земляных работ;  6)письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства;  7)приказ о назначении ответственного лица за осуществление земляных работ.  ;  8)копия разрешения на строительство (может быть получена в рамках межведомственного взаимодействия);  9)календарный график проведения работ;  10)письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства; | 1)выдача разрешения на осуществление земляных работ;  2)отказ в выдаче разрешения | 1)заявитель – ненадлежащее лицо;  2)предоставление заявителем заявления, несоответствующего образцу, указанному в приложении;  -3)предоставление заявителем ордера-договора, несоответствующего образцу, указанному в приложении;  4)предоставление документов, не относящихся к рассматриваемому объекту;  5) невозможность прочтения текста письменного обращения либо нечеткое определение вопроса при обращении, требующего ответа  Основания для приостановления услуги отсутствуют | 1)обращение за получением разрешения на проведение плановых земляных работ в период с 01 октября по 01 апреля;  2) предоставление заявителем неполного пакета необходимых документов  3) 2)представление заявителем документов, оформленных с нарушениями: в случае, если при приеме документов должностным лицом Администрации обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги  4)представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством  5)представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения | 30 календарных дней | Без взимания платы | На бумажном носителе  и в электронной форме при наличии ЭЦП | | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края |
| 133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части. | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | Постановление Администрации сельского поселения «Юбилейнинское» от 18.12.2016 г. №75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в сельском поселении «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края | Требуется в случае проведения строительных и ремонтных работ, работ по благоустройству, при которых необходимо производить работы на проезжей части | | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного заявителем).  2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).  3) правоустанавливающие документы на земельный участок (может быть получен в рамках межведомственного взаимодействия)  4) схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в сельском поселении, согласованная с организациями, осуществляющими эксплуатацию объекта, в составе которого находится проезжая часть  5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на земельный участок) (может быть получена в рамках межведомственного взаимодействия);  6) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (может быть получена в рамках межведомственного взаимодействия); | 1)оформление согласования схемы;  2)оформление отказа в согласовании схемы | 1)Отказ в приеме документов не допускается  2) Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги является:  1) выявление в ходе рассмотрения схемы замечаний, устранение которых позволит получить согласование схемы:  -необходимость учета в схеме существующих коммуникаций и сооружений,  -необходимость согласования схемы с организациями, осуществляющими эксплуатацию объекта, в составе которого находится проезжая часть.  2)отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1)непредставление заявителем необходимого комплекта документов;  2)представление заявителем документов, оформленных с нарушениями, (отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги);  3)представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством  - 4)представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения | 16 рабочих дней | Без взимания платы | На бумажном носителе  и в электронной форме при наличии ЭЦП | | Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края |
| 134.  Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | | | | |
| 135.  Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей. | Решение Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 19.10.2011 №113 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, и земельных участков на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства | Постановление Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 06.04.2017 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении в собственность бесплатно гражданам земельных участков и земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края для индивидуального жилищного строительства». | В случае обращения граждан, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет для жилищного строительства; | | К. заявлению прилагаются: 1.документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей).  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;  2.документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);  3.свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей, справка о составе семьи (выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления);  4.выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;  5.выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи;  6.иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение при рассмотрении заявления. | 1.Мотивированный отказ в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  2)уведомление о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  3)распоряжение Администрации муниципального района о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | - обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не уполномоченного представлять интересы заявителя;  - несоблюдение условий признания действительности квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ. | - не представлены документы, предусмотренные в гр.5 ;  - в заявлении, поступившем в форме письменного обращения, электронного документа, не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты) для направления ответа на заявление;  - в письменном обращении, обращении в форме электронного документа содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  - текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  - изъятия земельных участков из оборота;  - установления федеральным законом запрета на предоставление земельного участка;  - резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд;  - отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным [гр.4](file:///C:\Users\User\Desktop\49.doc#sub_102);  - отсутствия полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком. | 20 дней | Бесплатно | - на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в адрес Администрации муниципального района;  - в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Забайкальского края: www.pgu.e-zab.ru. (далее – Портал).  При представлении документов через Портал документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. | | Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края |
| 136.  Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации. | Решение Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 19.10.2011 №113 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, и земельных участков на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства | Постановление Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 06.04.2017 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О предоставлении в собственность бесплатно гражданам земельных участков и земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края для индивидуального жилищного строительства». | Обращение граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства  1) граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет; 2) граждане (в том числе молодые семьи), признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях; 3) дети-инвалиды либо семьи, имеющие ребенка-инвалида.  4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет | | К. заявлению прилагаются: 1.документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;  2.документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);  3.свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей, справка о составе семьи (выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления);  4.выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;  5.выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи;  6.свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи;  7.свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида;  8.документ, подтверждающий факт установления инвалидности у ребенка-инвалида;  9.выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий регистрацию ребенка-инвалида по месту жительства;  10.документы из органов опеки и попечительства, подтверждающие наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;  11.иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение при рассмотрении заявления. | 1.Мотивированный отказ в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  2)уведомление о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  3)распоряжение Администрации муниципального района о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | - обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не уполномоченного представлять интересы заявителя;  - несоблюдение условий признания действительности квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ. | - не представлены документы, предусмотренные в гр.5 ;  - в заявлении, поступившем в форме письменного обращения, электронного документа, не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты) для направления ответа на заявление;  - в письменном обращении, обращении в форме электронного документа содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  - текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  - изъятия земельных участков из оборота;  - установления федеральным законом запрета на предоставление земельного участка;  - резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд;  - отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным [гр.4](file:///C:\Users\User\Desktop\49.doc#sub_102);  - отсутствия полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком. | 20 дней | бесплатно | - на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в адрес Администрации муниципального района;  - в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Забайкальского края: www.pgu.e-zab.ru. (далее – Портал).  При представлении документов через Портал документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. | | Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края |
| 137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений. | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | | | | |
| 138.  Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | | | | |
| 139.  Выдача разрешения на перемещение  отходов  строительства, сноса зданий и сооружений, в том  числе грунтов | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | | | | |