Реестр описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства  
(утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. N 403)

Сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового федерального органа исполнительной власти, нормативного правого акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правого акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом | | | | | | |
| Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для не предоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры | Стоимость проведения для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта | Методиче-ские рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | В случае изменения фасадов зданий, связанных с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также при устройстве новых и реконструкции существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад , в случае возведения хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей и т.п.). | Заявление на получение разрешения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта, документ, удостоверяющий личность заявителя, копия документа, подтверждающего право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется осуществить изменения, проектное решение на осуществление работ по строительству и реконструкции объекта недвижимости.  Документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. | Не предусмотрено | - неполный комплект предоставленных документов;  - документы содержат недостоверные сведения;  -отсутствие права заявителя на объект недвижимости;  -представлены решения, которые не обеспечивают пространственную интеграцию, композиционную гармонизацию и вносят ухудшение средовых характеристик в структурной застройке поселения, а также не соответствуют сложившимся особенностям застройки поселения. | 30 дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены |
| 131. Предо-ставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарни-ков | Методиче-ские рекомендации по разработке норм и правил по благоустрой-ству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения «Юбилейнинское». | В случае если зеленые насаждения попадают в зону застройки или прокладки дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, предусмотренных генеральным планом сельского поселения и проектами строительства, при проведении реконструкции неорганизованных посадок, по заключению органов охраны природы и госсанэпиднадзора, при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств, безопасности движения транспорта и пешеходов, при ликвидации аварий на инженерных сетях по согласованию с органами охраны природы. | Заявление на получение разрешения на обрезку деревьев (порубочного билета) и на пересадку деревьев и кустарников.  Копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок, на котором находятся рассматриваемые зеленые насаждения (для собственников и иных правообладателей земельных участков). План-схема озелененной территории с указанием номеров обрезаемых деревьев и кустарников (составляется заявителем в свободной форме).  Документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. | Не предусмотрено | Подача заявления о получении разрешения на обрезку деревьев с нарушением установленных требований, предусмотренных Правилами благоустройства или заявления, содержащего недостоверные сведения.  Отсутствие права заявителя на земельный участок, на котором предполагается обрезка деревьев.  Отсутствие основания на обрезку деревьев. | 30 дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Методиче-ские рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейнинское», | Производство земляных работ на территории сельского поселения | Заявление на получение разрешения осуществления земляных работ.  Проект проведения работ, согласованный с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;  Схема движения транспорта и пешеходов, согласованную с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД;  Условия производства работ, согласованные с местной администрацией муниципального образования;  Соглашение о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций  При производстве работ, в результате которых возникает необходимость восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны | Не предусмотрена | Подача заявления о получении разрешения на производство земляных работ с нарушением установленных требований, предусмотренных в административном регламенте на предоставления муниципальной услуги или заявления, содержащего недостоверныесведения. | 30 | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены |
| 133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Методиче-ские рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейниснкое**»,** | В случае проведения строительных работ на проезжей части | -Заявление на получение согласования схемы движения транспорта и пешеходов;  -Схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД. | Не предусмотрена | - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | 10 дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены |
| 135.Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» №35 от 10.06.2015 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения «Юбилейнинское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории сельского поселения «Юбилейнинское» | Индивидуальное жилищное строительство | -заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;  -документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);  **-** свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей, справка о составе семьи (выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления). | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению. | - отсутствие оснований для отнесения заявителя к указанной категории лиц;  - сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | не должен превышать 30 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» № 35от10.06.2015 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения «Юбилейнинское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории сельского поселения «Юбилейнинское» | Индивидуальное жилищное строительство | -заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;  -документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем); | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению;  **1. молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении:**  - выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;  - выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи;  - свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи.  **2. детям-инвалидам, либо семьям, имеющим ребенка-инвалида:**  - свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида;  - документ, подтверждающий факт установления инвалидности у ребенка-инвалида;  - выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий регистрацию ребенка-инвалида по месту жительства.  **3. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет**:  - документы из органов опеки и попечительства, подтверждающие наличие статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей | - отсутствие оснований для отнесения заявителя к указанной категории лиц;  - сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | не должен превышать 30 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме |
| 138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейнинское**»,** | В случае производства работ в технических и охранных зонах | -заявление с указанием содержания и сроков проведения работ;  - проект схемы организации движения на период работ;  - разрешение собственника объекта или эксплуатирующей организации на проведение работ в технических и охранных зонах;  -- документ, удостоверяющий личность заявителя. | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению. | - сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица | 10 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме |
| 139.Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений в том числе грунтов | Методиче-ские рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от «31»05 2012 г. №31 «О Правилах благоустройства и содержания территории сельского поселения **«**Юбилейнинское**»,** | В случае реконструкции или строительства объектов капитального строительства на территории сельского поселения «» | Для разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений:  - Заявление;  - график производства работ;  - копия договора с транспортной организацией;  - копия договора с отходополучателями (с указанием объекта отправителя, объема вывозимых отходов строительства и сноса, пункта назначения и направления использования);  -копия лицензии отходополучателя;  - копия сметы с указанием объема указанных отходов;  - копия документа, подтверждающего полномочия заявителя  Для разрешения на перевозку грунтов:  - копия ордера на производство земляных работ;  -копия разрешения на строительство;  -график производства работ;  -копия договора с транспортной организацией;  -проект производства работ;  - ситуационный план;  - смета на земляные работы и смета по вертикальной планировке;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя;  -карточка учета организации (заказчик и подрядчик). | - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, в случае, если обращение поступило в форме электронного документа, для направления ответа на заявление);  - заявление подписано ненадлежащим лицом;  - текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению. | - сообщение заявителем недостоверных сведений;  - предоставление заявителем неполного комплекта требуемых документов;  - подача заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. | 30 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме |