Российская Федерация

Совет сельского поселения

«Юбилейнинское» муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края

РЕШЕНИЕ

От «27» апреля 2018 года № 14 \_\_\_\_\_

п. Юбилейный

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от 07.03.2017 №5 «О пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в сельском поселении «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»»

Рассмотрев протест Краснокаменской межрайонной прокуратуры №07-19б-2018 от 25.02.2018, в соответствии со статей 24 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, статьей 14 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», статьей \_\_ Устава сельского поселения «Юбилейнинское», Совет сельского поселения «Юбилейнинское»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Юбилейнинское» от 07.03.2017 №5 «О пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в сельском поселении «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 4 «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет» изложить в следующей редакции.

«12. Гражданин, уволенный с муниципальной службы, лично либо по почте вправе обратиться в администрацию сельского поселения «Юбилейнинское» с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на ее установление без ограничения каким-либо сроком. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) справка о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Забайкальского края, для установления пенсии за выслугу лет;

3) копия трудовой книжки;

4) копия военного билета (в случае, если заявитель находился на военной службе);

5) справка из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по месту жительства о размере выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

13. В случае подачи заявления о предоставлении пенсии за выслугу лет лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель заявителя), в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 12 представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

14. Заявитель или представитель заявителя представляет документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 12, пункта 13, в администрацию сельского поселения «Юбилейнинское». Администрация сельского поселения изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции. Заявителю или представителю заявителя в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

15. Копии документов, представляемых заявителем или представителем заявителя лично, могут быть заверены нотариально, либо государственным органом, органом государственной власти, из которого гражданин был уволен на пенсию, либо Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Забайкальскому краю.

16. Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 12. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

17. Сведения о работе лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях администрация сельского поселения «Юбилейнинское» запрашивает в рамках соглашения, заключенного с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Забайкальскому краю.

18. Заявление и документы могут быть направлены в администрацию сельского поселения «Юбилейнинское» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

19. Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов по почте регистрирует их в журнале входящей корреспонденции и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате регистрации.

20. В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 12, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, администрация сельского поселения «Юбилейнинское» в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает заявителю поступившие по почте заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Заявление и документы могут быть представлены в администрацию сельского поселения «Юбилейнинское» в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет":

1) лично или через представителя заявителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством Федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края";

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

22. Заявление и документы, представляемые в форме электронного документа, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

23. Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» в день поступления заявления и документов в электронном виде регистрирует их в журнале входящей корреспонденции.

24. Заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, направляется в электронном виде извещение о дате регистрации либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

25. Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» отказывает в приеме заявления и документов, представляемых в электронном виде, в случае отсутствия электронной подписи заявителя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

26. Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 12.

27. Администрация сельского поселения «Юбилейнинское» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении информирует об этом заявителя в письменном виде.

28. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Забайкальскому краю на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) представление документов, не подтверждающих право на пенсию за выслугу лет;

4) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

29. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, вправе повторно обратиться с заявлением в администрацию сельского поселения «Юбилейнинское» после устранения оснований для отказа.

30. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

31. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район"

32. Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии.

Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения на нее права.

Выплата пенсии за выслугу лет производится один раз в месяц за предшествующий месяц.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район"».

* 1. Пункт 19 раздела 5 «Перерасчет пенсии за выслугу лет» считать пунктом 33.
  2. Раздел 6 «Приостановление и возобновление пенсии за выслугу лет» изложить в следующей редакции.

«34. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится распоряжением администрации сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район".

35. Получатель в случае трудоустройства на работу в органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, в государственные учреждения Забайкальского края и муниципальные учреждения, с момента назначения на должность обязан в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в уполномоченный орган в заявлении, оформленном согласно приложению N 3 к настоящему Решению, с приложением копии решения органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, государственного учреждения Забайкальского края, муниципального учреждения о назначении его на должность.

36. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании решения администрации сельского поселения «Юбилейнинское» в следующих случаях:

1) трудоустройства получателя в органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, в государственные учреждения Забайкальского края и муниципальные учреждения, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность;

2) непредставления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Забайкальскому краю ответа на межведомственный запрос о факте трудоустройства получателя, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления информации;

3) представления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Забайкальскому краю на межведомственный запрос информации, подтверждающей факт трудоустройства получателя, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения информации.

37. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании решения администрации сельского поселения «Юбилейнинское» в следующих случаях:

1) при последующем освобождении получателя от должности в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях на основании его личного заявления, оформленного согласно приложению N 1 к настоящему Решению, с приложением копии решения государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного учреждения Забайкальского края, муниципального учреждения об увольнении с занимаемой должности, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности;

2) при представлении документов, подтверждающих, что получатель не работает в государственном органе, органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственном учреждении Забайкальского края, муниципальном учреждении, - со дня приостановления за весь период невыплаты, но не более чем за три года.

38. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании решения администрации сельского поселения «Юбилейнинское» в случаях:

1) смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет, ежемесячного материального обеспечения, ежемесячного пожизненного содержания или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов, за исключением предоставляемых мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами и законами края, - со дня назначения указанных выплат.

39. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае индексации в централизованном порядке окладов месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы Забайкальского края со дня наступления указанных событий.

40. При приостановлении или прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в случаях, установленных статьями 24, 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", получатель в срок не более 5 рабочих дней с момента приостановления или прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) обязан известить администрацию сельского поселения «Юбилейнинское» о приостановлении или прекращении указанной выплаты, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 25 вышеуказанного Федерального закона».

1.4. Пункт 23 раздела 7 «Переходные положения» считать пунктом 41.

1.5. Пункт 24 раздела 7 «Переходные положения» считать пунктом 42.

2. Дополнить Положение о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в сельском поселении «Юбилейнинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" приложением №3 Заявление о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном веб-сайте сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.admjubil.ru.

Глава сельского поселения «Юбилейнинское» Ермолина Н.Н.

Приложение N 3

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

домашний адрес и индекс \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Забайкальского края от 29.12.2008 N 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», [Законом](consultantplus://offline/ref=96D5A67E7781A567FE750EB17C5AECAD3DFB2DCD145A7855E0EE0ABF925B9A52354124uAG) Забайкальского края от 27 февраля 2009 года N 145-ЗЗК "О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края" прошу приостановить (возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение соответствующего органа о назначении на должность (увольнение с должности) в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_