**Российская Федерация**

**Совет сельского поселения «Юбилейнинское» Муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2015 года №31

п.Юбилейный

**О порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии со ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в сельском поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», утвержденным решением Совета сельского поселения от 05.05.2014г № 12 Совет сельского поселения «Юбилейнинское» решил:

1. Утвердить порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Юбилейнинское»муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возлагаю на себя.

Председатель Совета сельского

поселения «Юбилейнинское» Н.А.Пинюгина

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального

района «Город Краснокаменск и Краснокаменский

район Забайкальского края

№ 31 от « 15 » \_05\_2015 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями [статьи 264.4](consultantplus://offline/ref=598BEB7B4359E06C2836747A4ABD76C57BA5D56E1D42903C561E9725414AD8A8B81320BD4411P9BEF). Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 35](consultantplus://offline/ref=598BEB7B4359E06C28366A775CD12CC97BAD8A651A42996D0241CC781643D2FFFF5C79FC071D9EDF3255DFPBBFF) Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета сельского поселения от «05» мая 2014 №12 (далее – Положение о бюджетном процессе в сельском поселении).

1.2. Порядок разработан в целях регламентации деятельности участников бюджетного процесса в сельском поселении «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета  сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – внешняя проверка) и финансовой экспертизы проекта решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края за отчетный финансовый год (далее – проект решения Совета сельского поселения).

1.3. В соответствии с п. 35.1. Положения о бюджетном процессе в сельском поселении, годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом сельского поселения подлежит внешней проверке.

1.4. По обращению Совета сельского поселения внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – КСП).

1.5. Внешняя проверка проводится в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля.

**2. Цели и задачи проведения внешней проверки**

2.1. Целью проведения внешней проверки является:

-установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчётности, а также представленных в составе проекта решения Совета сельского поселения отчёта об исполнении бюджета сельского поселения, документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации, Забайкальского края, нормативным правовым актам сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – сельское поселение);

-установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

-установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета сельского поселения;

-оценка эффективности и результативности использования в отчётном году бюджетных средств;

-выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;

-подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки является:

-проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении местного бюджета;

-выборочная проверка соблюдения требований бюджетного законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

-проверка и анализ исполнения бюджета сельского поселения по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в сельском поселении;

-решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;

-определениестепени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

**3. Предмет и объекты внешней проверки**

3.1. Предмет внешней проверки:

- годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год;

- годовая бухгалтерская и бюджетная отчётность главных администраторов средств бюджета, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

3.2. Объектами проверки являются главные администраторы средств бюджета (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

**4. Методические основы проведения внешней проверки**

4.1. В ходе проверки применяются аналитические процедуры: анализ, сопоставление, группировка с соответствующим определением результатов.

4.2. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчёта об исполнении бюджета сельского поселения решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Российской Федерации, Забайкальского края, а также муниципального образования.

4.3. Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета сельского поселения, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчётных и иных документах проверяемых объектов.

4.4. В целях, определения эффективности использования средств бюджета муниципального образования, возможно сопоставление данных за ряд лет.

**5. Организация внешней проверки**

5.1.Внешняя проверка проводится на основании плана работы контрольного органа на текущий год.

5.12 Внешняя проверка включает в себя:

* проверку годового отчета об исполнении бюджета;
* проверку бюджетной отчетности;
* оформление заключения.

5.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

* подготовительный;
* основной;
* заключительный.

5.4. На подготовительном этапе:

* проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет;
* проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам;
* определяются ответственные лица по экспертизе годового отчета, бюджетной отчетности и конкретным контрольно-ревизионным мероприятиям необходимым для проверки достоверности данных бюджетной отчетности, в том числе при необходимости контрольные мероприятия с выходом на объект проверки.

Результатом проведения данного этапа является подготовка программы и рабочего плана внешней проверки.

5.5. Основной этап внешней проверки заключается:

* в экспертно-аналитических мероприятиях:

- анализ данных годового отчета об исполнении бюджета;

- анализ данных бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

* в контрольных мероприятиях:

- выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности с выходом на объект проверки;

- встречные проверки как на предприятиях, с которыми проверяемая организация имела финансовые взаимоотношения, так и с гражданами;

* итогов проведенных контрольных мероприятий в течение года.

Результатом проведения данного этапа внешней проверки являются заключения и акты.

5.6. На заключительном этапе оформляется заключение на годовой отчет об исполнении бюджета.

5.7. Внешняя проверка начинается с издания приказа контрольного органа, определяющего ответственных исполнителей по каждому мероприятию.

**6. Общие принципы и требования к проведению внешней проверке**

6.1. Главные администраторы средств бюджета не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольный орган.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета сельского поселения.

6.2. Администрация сельского поселения, не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

6.3. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6.4. По результатам внешней проверки готовится заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

6.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 01 мая текущего финансового года представляется в Совет сельского поселения с одновременным направлением его в Администрацию сельского поселения.

6.6. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах.

**7. Информационная основа для проведения внешней проверки.**

7.1. Годовой отчет об исполнении бюджета и бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета представляется в виде оригинала.

7.2. В целях осуществления внешней проверки отчетность главных администраторов средств бюджета представляется в составе, установленном для главных распорядителей, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета действующим законодательством Российской Федерации, определяющим порядок составления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. В целях осуществления внешней проверки годовой отчет об исполнении бюджета представляется в составе, установленном действующим законодательством Российской Федерации, определяющим порядок составления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Дополнительно к годовому отчету об исполнении бюджета представляется:

- утвержденная сводная бюджетная роспись за отчетный финансовый год;

- кассовый план за отчетный финансовый год;

- реестр расходных обязательств сельского поселения на отчетный финансовый год;

- долговая книга сельского поселения;

- муниципальные программы, принятые и утвержденные на отчетный финансовый год;

- сведения об освоении капитальных вложений и состоянию незавершенного строительства на первый и последний день отчетного финансового года;

- информация о результатах контрольных мероприятий органов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль в сельском поселении.

7.5. Источниками информации, используемыми в ходе внешней проверки, также являются материалы контрольных органов всех уровней, осуществлявших финансовый контроль за использованием бюджетных средств и муниципального имущества в отчетном периоде.

7.6. В ходе осуществления внешней проверки, по запросу контрольного органа, главные администраторы средств бюджета обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в установленный в запросе срок, а также обеспечить по требованию контрольного органа доступ к первичной учетной документации.

**8. Оформление результатов внешней проверки бюджетной отчетности**

**главных администраторов средств бюджета**

8.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета сельского поселения.

8.2. В заключении должны быть отражены:

- полнота и своевременность представленной отчетности;

- полнота и правильность заполнения установленных форм бюджетной отчетности;

- соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности;

- тождественность показателей годовой бюджетной отчетности и данных бюджетного учета, в случае установления расхождений должны быть указаны причины;

- правильность составления сводной бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств.

8.3. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

8.3. В заключении в обязательном порядке указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и методы исправления.

**9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета**

9.1. По результатам внешней проверки, оформляется заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

9.2. В заключении на годовой отчет об исполнении бюджета подлежат отражению следующие положения:

- правовые основания проведения внешней проверки годового отчета;

- соблюдение законности, степени полноты и достоверности, представленных в составе проекта решения Совета сельского поселения, отчёта об исполнении бюджета сельского поселения, документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации, Забайкальского края, нормативным правовым актам сельского поселения;

- соблюдение сроков предоставления годовой отчетности, установленных Положением о бюджетном процессе в сельском поселении;

- оценка достижения формально установленных результатов бюджетной деятельности (при отражении таковых в отчетности);

- мнение о результативности использования муниципальных ресурсов (в случае установления показателей результативности);

- объем выявленных нарушений, их существенность и влияние на достоверность годового отчета;

- соответствие состава и порядка оформления представленной бюджетной отчетности, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

В случае непредставления в контрольный орган необходимых данных для подтверждения достоверности бюджетной отчетности (непредставления соответствующих форм бюджетной отчетности, отсутствия необходимых показателей в одной форме по взаимоувязанным показателям другой формы отчетности и иных данных) производится отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности.

9.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета оформляется по следующей структуре:

а) общие положения:

- правовые основания внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета **-** анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края и органов местного самоуправления сельского поселения;

- предмет внешней проверки **–** годовой отчет об исполнении бюджета, бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств;

- анализ соблюдения требований действующего законодательства РФ, Забайкальского края, нормативных правовых документов, инструкций и писем Минфина РФ о порядке составления и представления годовой отчетности, нормативных правовых документов сельского поселения.

б) результаты проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

в) результаты проведения внешней проверки годовой бухгалтерской отчетности сельского поселения:

-материалы, представленные к внешней проверке **-** анализ полноты и своевременности, поступивших годового отчета, бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

- анализ показателей финансовой отчетности сельского поселения;

- анализ исполнения бюджетными учреждениями сельского поселения плана финансово-хозяйственной деятельности;

г) итоги бюджетной деятельности:

- анализ показателей плановых и фактических объемов доходов и расходов бюджета, его дефицита, причины отклонений, наличие дебиторской и кредиторской задолженности;

- использование средств резервного фонда Администрации;

- выполнение муниципальных программ;

- долговые обязательства - анализ состояния муниципального долга;

- устранение недостатков выявленных в ходе предыдущей проверки;

д) выводы по результатам внешней проверки;

е) предложения:

- об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета;

- иные предложения в соответствии с вопросами и задачами проверки.

**10. Заключительная часть**

1. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения данного отчета.

2.Заключение на внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета, представляется в Совет сельского поселения и Администрацию сельского поселения в соответствии с действующим Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

3. В случае выявления в ходе проверки годового отчета нарушений и недостатков, Администрация сельского поселения представляет в контрольный орган и Совет сельского поселения пояснения в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения.