**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН" ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» марта 2011 года п.Юбилейный № 3

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения "Юбилейнинское" муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район " Забайкальского края

В целях установления порядка и сроков рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район Забайкальского края, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края, Совет

**р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения

«Юбилейнинское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края (прилагается)

2.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Л.К.Гафиятуллина

Утверждено

 решением Совета сельского

 поселения "Юбилейнинское"

 от "25" марта 2011г. № 3

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке и сроках рассмотрения обращений**

**граждан в органы местного самоуправления сельского поселения "Юбилейнинское" муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

 **1. Общие положения**

 1.1 Настоящее положение призвано обеспечить соблюдение конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское » муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, и устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами администрации сельского поселения " Юбилейнинское "

 1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Об обращениях граждан Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

 **2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

2.1 Обращение гражданина (далее –обращение) – направленные в орган местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края или должностному лицу письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

 2.2 Предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края развитию общественных отношений, улучшению социально - экономических и иных сфер деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское » муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

 2.3 Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов, муниципальных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское » муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
2.4 Жалоба – просьба гражданина в восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав свобод или законных интересов других лиц;
2.5 Должностное лицо –лицо, постоянно , временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя местной власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**3.Право граждан на обращение**

3.1 Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и должностным лицам

3.2 Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3.3 Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**4.Права граждан на обращения**

 При рассмотрении обращения органом местного самоуправления сельского поселения «Юбилейнинское » муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского краяили должностным лицом гражданин имеет право:

4.1 Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться об их истребовании.

4.2 Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержаться сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законом тайну.

4.3 Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 10 настоящего Положения, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный, другой орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенции которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

4.4 Обращаться с жалобой на принятое по обращению или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**5. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

5.1 Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в органы местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

5.2 при рассмотрении обращения не допускается разглашений сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**6. Требования к письменному обращению**

6.1 Гражданин в письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское" муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края , в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество ( последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.2 В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.3 Обращение, поступившее в орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленным настоящим Положением.

**7. Направление и регистрация письменного обращения**

7.1 Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

7.2 Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностному лицу.

7.3 Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностного лица , направляется в течении семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 10.4 настоящего Положения.

7.4 В случае , если решение поставленных в письменном обращении вопросов относиться к компетенции нескольких органов местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностных лиц, копия обращения в течении семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

7.5 Орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

7.6 Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7.7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 7.6 настоящего Положения, невозможно направление жалобы в орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск район" Забайкальского края или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

**8. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

8.1 Обращение, поступившее в орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск район" Забайкальского края или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

8.2 В случае необходимости рассматривающие обращение орган местного самоуправления " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностное лицо могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

**9.Рассмотрение обращения**

9.1 Орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностное лицо:

9.1.1 обеспечивает объективное , всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина , направившего обращение;

9.1.2 запрашивает необходимые для обращения документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и иных должностных лиц за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

9.1.3 принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

9.1.4 даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 10 настоящего Положения;

9.1.5 уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

9.2 Орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, другого органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязан в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержаться сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

9.3 Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края, должностным лицом или уполномоченным на то лицом.

9.4 Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

**10. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

10.1 В случае , если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение , и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении, содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или ,совершившим, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

10.2 Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращении, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

10.3 Орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск район" Забайкальского края или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10.4 В случае если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

10.5 В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края, должностное лицо либо уполномоченное но то лицо вправе принять решение о безосновательности обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

10.6 В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

10.7 В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или соответствующему должностному лицу.

**11.Сроки рассмотрения письменного обращения**

11.1 Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дне со дня регистрации письменного обращения.

11.2 В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного подпунктом 9.1.2 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина направившего обращение.

**12.Личный приём граждан**

12.1 Личный приём граждан в органах местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края проводиться их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах доводится до сведения граждан.

12.2 При личном приёме гражданин предъявляет документ удостоверяющий его личность.

12.3 Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12.4 Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

12.5 В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края или должностного лица, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.6 В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если уму ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов .

**13.Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Органы местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**14. Ответственность за нарушение настоящего Порядка рассмотрения обращений**

Лица виновные в нарушении настоящего Порядка рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения " Юбилейнинское " муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.