**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ**

**» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «08» октября 2021г. № 33

п.Юбилейный

О Положении о постоянных комиссиях

Совета сельского поселения «Юбилейнинское»

муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края

Руководствуясь Регламентом сельского поселения «Юбилейнинское», Совет сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**Р е ш и л :**

1.Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (прилагается).

Председатель Совета

сельского поселения «Юбилейнинское» Н.Н.Ермолина

Приложение

к решению Совета сельского поселения

«Юбилейнинское» муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

от 08.10.2021 г. № 33

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о постоянных комиссиях Совета сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.**Совет сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Совет сельского поселения «Юбилейнинское») на срок своих полномочий из числа депутатов образует 3 постоянные комиссии (далее комиссии):

- **по экономическим и финансовым вопросам**;

- **по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству**.

- **по социальным вопросам и депутатской этике.**

**2.**Образование комиссий осуществляется в соответствии с Регламентом Совета сельского поселения «Юбилейнинское» и настоящим Положением.

Каждый депутат Совета сельского поселения «Юбилейнинское» муниципального района, за исключением председателя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета муниципального района.

Депутат может быть членом только одной комиссии.

**3.**Основной целью деятельности комиссий является своевременная подготовка вопросов, относящихся к полномочиям Совета сельского поселения «Юбилейнинское», для рассмотрения и принятия их на заседаниях Совета сельского поселения, разработка по поручению Совета сельского поселения или по собственной инициативе проектов решений по проблемам, относящимся к ведению комиссий, контроль за исполнением решений Совета и комиссии; заслушивание сообщений, докладов должностных лиц администрации сельского поселения «Юбилейнинское», а также предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения «Юбилейнинское».

**4.** Комиссии Совета сельского поселения «Юбилейнинское» руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Юбилейнинское», решениями Совета сельского поселения, настоящим Положением.

5**.** Комиссии ответственны перед Советом сельского поселения и ему подотчетны.

**II. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ**

6. Комиссии решают вопросы экономического и социального развития муниципального района, вытекающие из полномочий Совета.

**7.** Комиссия по бюджету и социальной политикерассматривает вопросы и готовит предложения по следующим направлениям:

-обеспечение соответствия решений Совета сельского поселения, принятых по вопросам ведения комиссии, Конституции РФ, федеральным и законам Забайкальского края;

-предварительное рассмотрение формирования и исполнения местного бюджета;

-внесение изменений и дополнений в бюджет сельского поселения;

-контроль за целевым использованием средств бюджета сельского поселения;

-порядок привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг;

-планирование комплексного плана социально-экономического развития сельского поселения;

-содействие обеспечения занятости населения;

-порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;

-перспективы развития муниципального сектора экономики сельского поселения;

-рассмотрение предложений по изменению Устава сельского поселения «Юбилейнинское»;

- вопросы торговли, предпринимательства;

- рассмотрение других финансово-экономических вопросов;

- проекты планов, программ, прогнозов социально-экономического развития отраслей социальной сферы, отнесенных к направлениям деятельности комиссии;

- проекты бюджетов отраслей социальной сферы, отнесенные к направлениям деятельности комиссии;

- деятельность органов и учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта;

- защита семьи, материнства, отцовства, детства;

-участие в обеспечении деятельности противопожарной безопасности;

-вопросы обеспечения законности и охраны общественного правопорядка;

-участие в обеспечении санитарного благополучия населения;

- иные вопросы.

**8**.Комиссия по сельскому хозяйствурассматривает и готовит предложения по следующим направлениям:

-обеспечение соответствия решений Совета сельского поселения, принятых по вопросам ведения комиссии, Конституции, федеральным законам и законам Забайкальского края;

-социально-экономическая политика в сфере сельского хозяйства;

-регулирование земельных отношений на уровне сельского поселения;

-развитие и укрепление агропромышленного комплекса;

-организация дорожного строительства и содержания дорог;

-организация транспортного обслуживания, обеспечение услугами связи;

-рассмотрение предложений по изменению Устава сельского поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»;

-по поручению Совета осуществляет подготовку иных вопросов;

**9.** Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться или рассматриваться совместно. Совместные заседания комиссий ведут поочередно их председатели. Решения совместных заседаний принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой комиссии.

Протоколы, решения совместных заседаний подписываются председателями соответствующих комиссий.

При направлении документов по адресам определяют головную комиссию для координации действий и контроля за исполнением принятого решения.

**10**. Комиссии рассматривают поступившие в Совет сельского поселения заявления, обращения, жалобы по вопросам, отнесенным к ведению комиссии и самостоятельно осуществляют подготовку по ним ответов.

**III.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ**

**11**. В течение срока полномочий Совет сельского поселения «Юбилейнинское» может образовывать новые, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, а также вносить изменения в их численный и персональный состав.

В состав комиссий включается примерно равное число депутатов Совета сельского поселения.

По заявлению депутата Совет сельского поселения принимает решение о переходе депутата в другую комиссию, при этом оптимальный численный состав комиссии должен сохраниться.

**12.** Структура комиссии постоянна. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

**13** Комиссии для подготовки необходимых им материалов, в том числе проектов решений, вправе привлекать к работе специалистов различного профиля.

**14**. Комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседании.

**15**. Основной формой работы комиссий являются их заседания.

Комиссии правомочны принимать решения на заседаниях, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

**16**. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, а также может быть созвано по инициативе председателя Совета сельского поселения «Юбилейнинское», либо по требованию не менее одной трети членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий могут проводиться, как во время заседаний, так и в период между ними. Очередность и время проведения заседаний определяются решением комиссии.

**17**. О заседании комиссии председатель, секретарь комиссии не менее чем за 3 дня уведомляет членов комиссии и приглашенных.

**18**. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю, заместителю председателя или секретарю комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

**19.** Заседания комиссий, как правило, проводятся открыто.

В случае необходимости комиссии могут проводить закрытые заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается двумя третями от общего числа членов комиссии.

**20**. Решения комиссий принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Протоколы заседаний и решения подписываются председателем, а в его отсутствие – председательствующим на заседании комиссии.

**21.** Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется специалистом администрации сельского поселения «Юбилейнинское»

**IY**. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ.**

**22.** Комиссия избирает из своего состава на заседании **председателя, заместителя председателя и секретаря** комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины от утвержденного числа членов комиссии, .Председатели комиссий утверждаются решением Совета сельского поселения «Юбилейнинское».

**23**. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии могут быть прекращены досрочно по заявлению этих лиц, а также по инициативе членов комиссии, в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии своих обязанностей.

Решение комиссии об освобождении от исполнения обязанностей председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии принимается большинством голосов от утвержденного числа членов комиссии.

По представлению комиссии освобождение председателя комиссии от исполнения им обязанностей утверждается решением Совета сельского поселения «Юбилейнинское».

**24**. **Председатель комиссии Совета сельского поселения** **«Юбилейнинское»:**

-организует работу комиссии;

-созывает заседания и обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседания Совета сельского поселения «Юбилейнинское»;

-председательствует на заседаниях комиссии;

-дает поручения членам комиссии, направляет им необходимые материалы, документы;

-организует и контролирует выполнение планов, решений комиссии, информирует об этом её членов;

-ведет конкретное направление работы, закрепленное за ним при распределении обязанностей между членами комиссии;

-приглашает или поручает пригласить для участия в заседаниях комиссии представителей Администрации сельского поселения, органов местного самоуправления муниципального района, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, специалистов;

-визирует поступающие в комиссию документы;

Председатель комиссии несет ответственность перед Советом сельского поселения «Юбилейнинское» за работу комиссии, отчитывается о работе комиссии и о своей деятельности не реже одного раза в год на заседании Совета сельского поселения «Юбилейнинское».

**25**.**Заместитель председателя комиссии** выполняет по поручению председателя отдельные его обязанности, замещает председателя в случае его отсутствия.

**26**.**Секретарь комиссии** выполняет поручения председателя, заместителя председателя, ведет делопроизводство комиссии.

**У.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА, ИЗБРАННОГО В СОСТАВ КОМИССИИ, ЗА СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НЕУЧАСТИЕ В ЕЁ РАБОТЕ**

**27.**Под систематическим неучастием в работе комиссии понимаются регулярное (более чем три заседания подряд) неучастие в заседаниях комиссии без уважительных причин (болезнь, отпуск, командировка) и регулярное без уважительных причин неисполнение поручений комиссии.

**28.** При систематическом неучастии депутата в работе комиссии члены комиссии могут принять решение об обращении в Совет сельского поселения «Юбилейнинское» с предложением принять одно из следующих решений:

1)об информировании избирателей в печати и других средствах массовой информации о неучастии депутата в работе комиссии;

2)об исключении депутата из состава комиссии с последующим обнародованием решения в средствах массовой информации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_